|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Логистика и управление закупками», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Кафедра управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  25.03.2024 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Планирование и организация в сфере закупок К.М.03.05 |  |
|  по программе бакалавриата |
|  |  |  Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (высшее образование - бакалавриат) Направленность (профиль) программы: «Логистика и управление закупками» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **08** |  ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
|  **08.026** |  СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК |
|  **40.049** |  СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  заочной формы обучения 2024 года набора  на 2024-2025 учебный год  Омск, 2024 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра управления, политики и права» Протокол от 22.03.2024 г. №8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы: «Логистика и управление закупками»; форма обучения – заочная на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Планирование и организация в сфере закупок» в течение 2024-2025 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.03.05 «Планирование и организация в сфере закупок».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Планирование и организация в сфере закупок» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-3** **Способен к составлению планов и обоснованию закупок** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-3.8 знать методики организации и планирования в сфере закупок |
|  ПК-3.9 знать внутренний трудовой распорядок, требования охраны и дисциплины труда |
|  ПК-3.11 уметь применять в профессиональной деятельности требо-вания законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы антимонопольного законодательств |
|  ПК-3.15 уметь анализировать статистические данные в части применения к закупкам |
|  ПК-3.16 уметь работать с закупочной документацией |
|  ПК-3.17 уметь анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы |
|  ПК-3.18 уметь подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения |
|  ПК-3.29 владеть навыками организации на стадии планирования закупок консульта-ций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг |
|  ПК-3.30 владеть навыками разработки плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок |
|  ПК-3.31 владеть навыками организации общественного обсуждения закупок, организации утверждения плана закупок и плана-графика |
|  ПК-3.32 владеть навыками разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений |
|  ПК-3.33 владеть навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при форми- ровании плана закупок |
|  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина К.М.03.05 «Планирование и организация в сфере закупок» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Планирование и обоснование закупок" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. |

|  |  |
| --- | --- |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Правовое регулирование торговой и закупочной деятельности Основы бухгалтерского учета и документооборот в сфере закупок Статистика в сфере закупок |  Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 3) |  ПК-3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Контактная работа |  20 |
|  *Лекций* |  8 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  12 |
|  *Семинарских занятий* |  0 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  221 |
|  Контроль |  9 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Формы промежуточной аттестации |  экзамены 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Курс |  Часов |
|  |  |  |  |
|  Тема 1.Основы контрактной системы в сфере закупок |  Лек |  4 |  2 |
|  Тема 2. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики |  Лек |  4 |  2 |
|  Тема3. Планирование и обоснование закупок. |  Лек |  4 |  2 |
|  Тема 4. Процессуальное осуществление закупок |  Лек |  4 |  2 |
|  Тема 5. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок |  Лек |  4 |  0 |
|  Тема 6. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд |  Лек |  4 |  0 |
|  Тема 7. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. |  Лек |  4 |  0 |
|  Тема 1.Основы контрактной системы в сфере закупок |  Пр |  4 |  2 |
|  Тема3. Планирование и обоснование закупок. |  Пр |  4 |  2 |
|  Тема 5. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок |  Пр |  4 |  4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Тема 7. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. |  Пр |  4 |  4 |
|  Тема 2. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики |  СР |  4 |  52 |
|  Тема 4. Процессуальное осуществление закупок |  СР |  4 |  91 |
|  Тема 6. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд |  СР |  4 |  78 |
|  |  Эк |  4 |  9 |
|  |  Конс |  4 |  2 |
|  Всего |  |  |  252 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной |

|  |
| --- |
|  образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Тема 1.Основы контрактной системы в сфере закупок** |
|
|  1.Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2.Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. 3.Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система). 4.Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы. 5.Информационное обеспечение контрактной системы. 6. Участники контрактной системы, их права и обязанности. 7.Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего). Комиссии по осуществлению закупок. 8.Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота |
|  **Тема 2. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики** |
|  1.Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. 2. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. 3.Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок. 4.Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. 5.Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. 6.Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. 7.Последствия признания планируемой закупки необоснованной |
|  **Тема3. Планирование и обоснование закупок.** |
|  1.Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2.Обоснование закупок. 3.Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения. |
|  **Тема 4. Процессуальное осуществление закупок** |
|  1.Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и |

|  |
| --- |
|  муниципальных нужд; назначение способов закупок. 2.Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. 3.Условия допуска к участию в закупках. 4.Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. 5.Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. |
|  **Тема 5. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок** |
|  1.Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2.Цели мониторинга закупок. 3.Информационное обеспечение мониторинга закупок. 4.Нормативно - правовая база мониторинга закупок. 5.Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. 6.Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 7.Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок. 8.Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. 9.Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. 10.Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. |
|  **Тема 6. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд** |
|  1.Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. 2. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 3. Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. 4. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок |
|  **Тема 7. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.** |
|  1.Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. 2.Оценка обоснованности и эффективности закупок. 3.Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок. |
|  **Темы практических занятий** |
|  |
|  **Тема 1.Основы контрактной системы в сфере закупок** |
|   |
|  |
|  **Тема3. Планирование и обоснование закупок.** |
|   |
|  |
|  **Тема 5. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок** |
|   |
|  |
|  **Тема 7. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.** |
|   |

|  |
| --- |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Планирование и организация в сфере закупок» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами / Кнутов А. В.. - Москва: Юрайт, 2020. - 316 с . - ISBN: 978-5-534-11348-8. - URL: https://urait.ru/bcode/456801  |
| 2. Управление государственными и муниципальными закупками / Еремин С. Г., Галкин А. И., Прокофьев С. Е.. - Москва: Юрайт, 2020. - 405 с . - ISBN: 978-5-534-11190-3. - URL: https://urait.ru/bcode/456800  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования / Беляева О. А.. - Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. - 312 с. - ISBN: 978-5-9516-0806-2. - URL: http://www.iprbookshop.ru/78608.html  |
|